**Gerenciador de Contas de Repúblicas**   
**Cliente: Comunidade Universitária de Itajubá**

GCR – Gerenciador de Contas de Repúblicas  
DOCUMENTO DE REQUISITOS

Versão 1.0

GCR Desenvolvimento

Rua Dr Silvestre Ferraz, 523

CEP: 37500-054 Itajubá – MG

(35) 3621-1731

# Revisões do Documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Auditorias do Documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ÍNDICE

[1.1 Convenções, termos e abreviações 5](#_Toc451446812)

[1.1.1 Identificação dos Requisitos 5](#_Toc451446813)

[1.1.2 Prioridades dos Requisitos 5](#_Toc451446814)

[2.1 Abrangência e sistemas relacionados 6](#_Toc451446815)

[2.2 Descrição do cliente 6](#_Toc451446816)

[2.3 Descrição dos usuários 6](#_Toc451446817)

[2.3.1 Administrador de República 6](#_Toc451446818)

[2.3.2 Usuário 6](#_Toc451446819)

[3.1 Requisitos Funcionais de Usuário 6](#_Toc451446820)

[[RF01] Cadastrar Usuário 7](#_Toc451446821)

[[RF02] Editar Usuário 7](#_Toc451446822)

[[RF03] Excluir Usuário 7](#_Toc451446823)

[[RF04] Cadastrar Gasto 8](#_Toc451446824)

[[RF05] Excluir Gasto 8](#_Toc451446825)

[[RF06] Visualizar Gastos 8](#_Toc451446826)

[3.2 Requisitos Funcionais de Repúblicas 9](#_Toc451446827)

[[RF07] Cadastrar República 9](#_Toc451446828)

[[RF08] Cadastrar Morador 9](#_Toc451446829)

[[RF09] Editar República 9](#_Toc451446830)

[[RF10] Excluir República 10](#_Toc451446831)

[[RF11] Excluir Morador 10](#_Toc451446832)

[[RF12] Cadastrar Gasto de República 10](#_Toc451446833)

[[RF13] Excluir Gasto de República 11](#_Toc451446834)

[[RF14] Visualizar Gasto de República 11](#_Toc451446835)

[[RF15] Editar Gasto de República 11](#_Toc451446836)

[[RF15] Cadastrar Vaga 11](#_Toc451446837)

[[RF16] Editar Vaga 12](#_Toc451446838)

[[RF17] Excluir Vaga 12](#_Toc451446839)

[[RF18] Cadastrar Avisos 12](#_Toc451446840)

[[RF19] Editar Avisos 13](#_Toc451446841)

[[RF20] Excluir Avisos 13](#_Toc451446842)

[4.1 Usabilidade 13](#_Toc451446843)

[1. <Nome do requisito> 13](#_Toc451446844)

[2. <Nome do requisito> 14](#_Toc451446845)

[4.2 Confiabilidade 14](#_Toc451446846)

[3. <Nome do requisito> 14](#_Toc451446847)

[4.3 Desempenho 14](#_Toc451446848)

[4. <Nome do requisito> 14](#_Toc451446849)

[4.4 Segurança 14](#_Toc451446850)

[5. <Nome do requisito> 14](#_Toc451446851)

[4.5 Distribuição 14](#_Toc451446852)

[6. <Nome do requisito> 14](#_Toc451446853)

[4.6 Padrões 15](#_Toc451446854)

[7. <Nome do requisito> 15](#_Toc451446855)

[4.7 Hardware e software 15](#_Toc451446856)

[8. <Nome do requisito> 15](#_Toc451446857)

1. **Introdução**

Este documento especifica os requisitos do Gerenciador de Contas de República, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do Gerenciador de Contas de República e estão organizadas como descrito abaixo:

* **Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço**: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
* **Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
* **Seção 4 - Requisitos não funcionais**: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
* **Seção 5 - Rastreabilidade:** apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.
* **Seção 6 - Referências:** contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

## Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

### Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

* RF – requisito funcional
* RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado seqüencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

### Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

* **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
* **Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
* **Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

1. **Visão geral do Produto/serviço**

Toda república gera gastos comuns para todos os moradores e assim ter um melhor controle sobre os gastos gerados é essencial. O sistema tem como objetivo gerenciar as contas de uma república visando facilitar o controle dos gastos. O GCR será desenvolvido como uma aplicação web onde os usuários poderão criar suas contas, cadastras repúblicas, gastos e adicionar moradores às suas repúblicas.

## Abrangência e sistemas relacionados

O sistema não depende de outros sistemas, ou seja, ele é totalmente auto-contido. Este possui as funcionalidades de cadastrar contas de usuário, cadastrar repúblicas, fazer o controle de gastos pessoais e de repúblicas, adicionar outros usuários as suas repúblicas, gerar relatórios tanto para gastos pessoais como de repúblicas.

## Descrição do cliente

O cliente é a comunidade universitária da cidade de Itajubá.

## Descrição dos usuários

Existirão dois tipos de usuário no sistema, o administrador de república e o usuário normal.

### Administrador de República

Como o próprio nome diz, este usuário irá fazer o gerenciamento de uma república.

### Usuário

Este usuário vai ter opções de gerenciar gastos pessoais e participar de uma república.

1. **Requisitos funcionais**

## Requisitos Funcionais de Usuário

Todos os usuários poderão cadastrar contas, criar e participar em uma república, gerenciar gastos pessoais e gerenciar gastos de sua república caso possua uma.

[RF01] Cadastrar Usuário

Permite que o usuário cadastre uma conta no sistema.

Tabela 1 – Cadastrar usuário.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Nome | Campo aberto: inserir o nome do usuário. |
| \*Email | Campo aberto: inserir o email do usuário. |
| \*Senha | Campo aberto: inserir a senha do usuário. |
| Telefone | Campo aberto: inserir o telefone/celular do usuário. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF02] Editar Usuário

Permite que o usuário edite suas informações cadastradas no sistema.

Tabela 2 – Editar usuário.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| Nome | Campo aberto: inserir o nome do usuário. |
| Email | Campo aberto: inserir o email do usuário. |
| Senha | Campo aberto: inserir a senha do usuário. |
| Telefone | Campo aberto: inserir o telefone/celular do usuário. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF03] Excluir Usuário

Permite que o usuário exclua suas informações cadastradas no sistema.

Tabela 3 – Excluir usuário.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Email | Campo aberto: inserir o email do usuário. |
| \*Senha | Campo aberto: inserir a senha do usuário. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF04] Cadastrar Gasto

Permite que o usuário cadastre seus gastos pessoais.

Tabela 4 – Cadastrar Gasto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Nome | Campo aberto: inserir com o que foi gasto. |
| \*Valor | Campo numérico: inserir o valor do gasto. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF05] Excluir Gasto

Permite que o usuário exclua seus gastos pessoais.

Tabela 4 – Excluir gasto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Nome | Campo aberto: inserir com o que foi gasto. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF06] Visualizar Gastos

Permite que o veja todos os seus gastos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

## Requisitos Funcionais de Repúblicas

[RF07] Cadastrar República

Permite que o usuário cadastre uma república no sistema.

Tabela 5 – Cadastrar república.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Nome | Campo aberto: inserir o nome da república. |
| Descrição | Campo aberto: inserir uma descrição sobre a república. |
| Telefone | Campo aberto: inserir o telefone da república. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF08] Cadastrar Morador

Permite que o usuário dono de uma república cadastre outros usuários como moradores.

Tabela 6 – Cadastrar morador

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Email | Campo aberto: inserir email do morador. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF09] Editar República

Permite que o usuário modifique os dados da república que possui.

Tabela 7 – Editar república

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| Nome | Campo aberto: inserir o nome da república. |
| Descrição | Campo aberto: inserir uma descrição sobre a república. |
| Telefone | Campo aberto: inserir o telefone/celular do usuário. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF10] Excluir República

Permite que o usuário exclua a república que cadastrou.

Tabela 8 – Excluir república.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Republica | Campo fechado: confirmar exclusão. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF11] Excluir Morador

Permite que o usuário dono de república exclua um morador cadastrado.

Tabela 9 – Excluir morador.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Morador | Campo fechado: escolher moradores cadastrado. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF12] Cadastrar Gasto de República

Permite que o usuário dono de república cadastre o gasto de uma república.

Tabela 10 – Cadastrar gasto de república.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Nome | Campo aberto: inserir com o que foi gasto. |
| \*Valor | Campo numérico: inserir o valor do gasto. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF13] Excluir Gasto de República

Permite que o usuário dono de uma república exclua os gastos da mesma.

Tabela 11 – Excluir gasto de república.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Nome | Campo aberto: inserir com o que foi gasto. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF14] Visualizar Gasto de República

Permite os moradores e o dono de uma república visualizem os gastos da mesma.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF15] Editar Gasto de República

Permite que o usuário modifique os dados de um gasto que foi gerado pela república.

Tabela 12 – Editar gasto de república

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Nome | Campo aberto: inserir com o que foi gasto. |
| \*Valor | Campo numérico: inserir o valor do gasto. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF15] Cadastrar Vaga

Permite que o usuário dono de uma república cadastre uma vaga em uma república.

Tabela 13 – Cadastrar vaga

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Tipo | Campo fechado: selecionar o tipo da vaga. |
| \*Nome | Campo aberto: inserir uma identificação da vaga. |
| \*Status | Campo fechado: selecionar o status da vaga. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF16] Editar Vaga

Permite que o usuário dono de uma república edite uma vaga em uma república.

Tabela 14 – Editar vaga

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Tipo | Campo fechado: selecionar o tipo da vaga. |
| \*Nome | Campo aberto: inserir a nova identificação da vaga. |
| \*Status | Campo fechado: selecionar o status da vaga. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF17] Excluir Vaga

Permite que o usuário dono de uma república exclua uma vaga em uma república.

Tabela 15 – Excluir vaga

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Nome | Campo fechado: selecionar a vaga a ser excluída. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF18] Cadastrar Avisos

Permite que o usuário dono de uma república cadastre um aviso para os moradores da república.

Tabela 16 – Cadastrar aviso

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Tipo | Campo fechado: selecionar o tipo do aviso. |
| \*Descrição | Campo aberto: inserir uma descrição do aviso. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF19] Editar Avisos

Permite que o usuário dono de uma república edite um aviso para os moradores da república.

Tabela 17 – Editar aviso

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Tipo | Campo fechado: selecionar o tipo do aviso. |
| \*Descrição | Campo aberto: inserir uma descrição do aviso. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF20] Excluir Avisos

Permite que o usuário dono de uma república exclua um aviso para os moradores da república.

Tabela 18– Cadastrar vaga

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do campo** | **Descrição do campo** |
| \*Vaga | Campo fechado: selecionar o aviso a ser excluído. |

\*Os campos com (\*) são campos obrigatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

1. **Requisitos não funcionais**

<Esta seção deve conter os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados.>

## Usabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do produto/serviço.>

* + 1. <Nome do requisito>

<Forneça o propósito do requisito não funcional de forma clara. Em seguida, assinale um dos símbolos abaixo para indicar a prioridade do requisito>

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

* + 1. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados no bloco anterior para descrever este e os demais requisitos não funcionais de usabilidade.>

## Confiabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à freqüência, severidade de falhas e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do produto ou serviço.>

* + 1. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de confiabilidade.>

## Desempenho

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do produto ou serviço>

* + 1. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de desempenho.>

## Segurança

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do produto ou serviço.>

* + 1. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de segurança.>

## Distribuição

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do produto ou serviço>

* + 1. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de distribuição.>

## Padrões

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos para a realização do produto ou serviço ou pelo seu processo de desenvolvimento>

* + 1. <Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de adequação a padrões.>

## Hardware e software

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar um produto ou serviço>

* + 1. <Nome do requisito>

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de hardware e software.>*

1. Rastreabilidade

<Nesta seção referencie a Matriz de Rastreabilidade.>

1. Mudanças nos requisitos

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos. <avaliar a adequação de cada item à proposta específica:>

* Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a <elemento da empresa fornecedora, geralmente o gerente do projeto>
* Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos <elementos da empresa fornecedora e Cliente>, formalizando assim a solicitação.
* O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.
* A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.
* A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.>

<Descrever também se o cliente poderá solicitar mudanças em ferramentas que ele tem acesso.>

1. Referências

*<Esta seção deve prover uma lista de todos os documentos relacionados a este documento>*

**Representante do contratado Representante da contratante**

**Testemunha 1 Testemunha 2**